

Update 2023 (English version translated by sworn translator)	Update 2023 (Dutch, legally applicable text)
<p>Society of Environmental Toxicology and Chemistry Europe vzw SETAC Europe vzw Kunstlaan 53-54, 1000 Brussels Enterprise number: 0861.935.367 Register of Legal Entities Brussel ARTICLES OF ASSOCIATION</p>	<p>Society of Environmental Toxicology and Chemistry Europe vzw SETAC Europe vzw Kunstlaan 53-54, 1000 Brussel Ondernemingsnummer: 0861.935.367 RPR Brussel STATUTEN</p>
<p>I. NAME, REGISTERED OFFICE, DISINTERESTED PURPOSE OBJECT</p>	<p>I. NAAM, STATUTAIRE ZETEL, BELANGELOOS DOEL, VOORWERP</p>
<p>Article 1 Name A not-for-profit Association has been established pursuant to the Belgian Act of 27 June 1921, as amended to date by the Acts of 6 December 1954, 30 June 2000, 2 May 2002, among others, under the name of "Society of Environmental Toxicology and Chemistry Europe", abbreviated to "SETAC Europe" (hereafter referred to as the "Association"). The full or abbreviated names of the Association may be used separately, and the Association will be referred to as "SETAC Europe". English will be the Association's working language.</p>	<p>Artikel 1 Naam Een Vereniging zonder winstoogmerk werd opgericht overeenkomstig de Belgische wet van 27 juni 1921, zoals geamendeerd op datum door de wetten van onder andere 6 december 1954, 30 juni 2000, en 2 mei 2002, onder de naam "Society of Environmental Toxicology and Chemistry Europe", afgekort als "SETAC Europe" (hierna de 'Vereniging' genoemd). De volledige of afgekorte namen van de Vereniging mogen afzonderlijk gebruikt worden en aan de Vereniging zal gerefereerd worden als "SETAC Europe". Engels zal de voertaal van de Vereniging zijn.</p>
<p>Article 2 Registered Office The Association will have its registered office in Belgium. The Association currently has its registered office is at Avenue des Art 53-54, 1000 Brussels, Belgium, in the Brussels-Capital Region. The management body (hereafter referred to as the "Board") may transfer the Association's registered office to anywhere in Belgium. The Board may set up administrative offices both in Belgium and abroad.</p>	<p>Artikel 2 Statutaire Zetel De statutaire zetel van de Vereniging zal in België gevestigd zijn. De zetel van de Vereniging is momenteel gevestigd in de Kunstlaan 53-54, 1000 Brussel, België, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het bestuursorgaan (hierna "de Raad" genoemd) kan de zetel van de Vereniging naar elke andere locatie in België verplaatsen. De Raad kan administratieve filialen oprichten, zowel in België als in het buitenland.</p>
<p>Article 3 Disinterested purpose and object</p>	<p>Artikel 3 Belangeloos doel en voorwerp</p>
<p>3.1. The Association's disinterested purpose is:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. to advance environmental science and chemical management through collaboration, communication, education, and leadership b. to serve as the European regional umbrella organisation for all members of the Society of Environmental Toxicology and Chemistry (SETAC), a global not-for-profit network established as a not-for-profit organisation as set out in Section 501 (c) (6) of the U.S. tax code, in the District of Columbia, hereafter referred to as "SETAC World", who, in accordance with the rules and conditions set out in an agreement between SETAC World and the Association, either: <ol style="list-style-type: none"> I. Reside in a European country; or II. Reside in a non-European country which SETAC determines as forming part of the Association's working area. 	<p>3.1 Het belangeloos doel van de Vereniging is</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het bevorderen van milieuwetenschap en chemicalieën management, middels samenwerking, communicatie, onderwijs en leiderschap. b. te dienen als de Europese regionaal overkoepelende organisatie voor alle leden van de Society of Environmental Toxicology and Chemistry (SETAC), een mondiaal netwerk zonder winstoogmerk, gevestigd als een organisatie zonder winstoogmerk zoals bepaald in artikel 501(c)(6) van het wetboek van Belastingen van de Verenigde Staten, in het District van Columbia, hierna "SETAC World" genoemd, die overeenkomstig de afspraken en voorwaarden opgesteld in een overeenkomst tussen SETAC World en de Vereniging, ofwel: <ol style="list-style-type: none"> I. in een Europees land verblijven, of II. in een niet-Europees land verblijven door SETAC bepaald als behorende tot het werkgebied van de Vereniging
<p>3.2. The Association is an open and democratic organisation and aims to operate in a broad societal context so that it can reflect the needs of the environment and people, and their interactions.</p>	<p>3.2 De Vereniging is een open en democratische organisatie en beoogt in een brede sociale context te handelen zodat ze de noden kan weerspiegelen van het milieu, de mensen en hun interacties.</p>
<p>3.3. The purpose and object of the Association are exclusively devoid of any for-profit motives and support the purposes determined by SETAC World.</p>	<p>3.3 Het doel en voorwerp van de Vereniging zijn volledig zonder winstoogmerk en beogen het ondersteunen van de doelstellingen zoals bepaald door SETAC World.</p>
<p>3.4. The Association's object inter alia consists of the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. To promote research, education, communication, and training in the environmental sciences; b. To promote the application of interdisciplinary environmental sciences in managing chemicals and other stressors; c. To participate in scientific interpretation of and presentations on exposure to and effects of environmental stressors, ecological risk assessment/management, and solutions for global environmental problems; d. To provide forums for communication and interactions among professionals on a multi-sector, interdisciplinary, and multinational basis on environmental issues; e. To promote the development of theories and practices for sustainable environments, considering appropriate ecological, economic, and social aspects- 	<p>3.4 Het voorwerp van de vereniging bestaat onder meer uit volgende activiteiten :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. onderzoek, opleiding, communicatie en scholing in milieuwetenschappen promoten, b. de toepassing van interdisciplinaire milieuwetenschappen in het beheer van chemische producten en andere stressveroorzakende factoren promoten, c. deelnemen aan wetenschappelijke interpretaties en voordrachten over blootstelling aan en effecten van milieustressfactoren, ecologische risicobelasting/risicobeheer, en oplossingen voor mondiale milieuproblemen, d. forums verschaffen voor communicatie en interactie tussen professionelen op een multi-sectoren, interdisciplinaire, en multinationale basis over milieukwesties

	e. de ontwikkeling ondersteunen van theorieën en gebruiken voor een duurzame leefomgeving, rekening houdend met aangewezen ecologische, economische en sociale aspecten
II. MEMBERSHIP	II. LIDMAATSCHAP
Article 4 Number; Criteria; Categories	Artikel 4 Aantal; Criteria; Categorieën
4.1. The Association's voting members will consist of at least three (3) physical persons.	4.1 Het aantal stemgerechtigde leden van de Vereniging zal uit ten minste drie (3) natuurlijke personen bestaan
4.2. The Association can have effective and non-effective members. The fullness of membership, including the right to vote at the general meeting, accrues exclusively to the effective members. Effective members, hereafter also referred to as "voting members" or "members"), are those whose name is listed in the register of members kept at the Association's registered office. The legal provisions only apply to effective members. Non-effective members are only affiliated to partake in the Association's activities. They do not have voting rights at the general meeting. The conditions of entry of non-effective members, hereafter also referred to as "non-voting members", can be determined by internal rules. The term "member" in these Articles of Association expressly refers to the effective members	4.2 De vereniging kan effectieve en niet-effectieve leden tellen. De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene ledenvergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden, hierna ook genoemd "stemgerechtigde leden" of "leden") zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk. Niet-effectieve leden zijn enkel aangesloten om deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging. Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. De toetredingsvoorwaarden van de niet-effectieve leden, hierna ook genoemd "niet-stemgerechtigde leden", kunnen worden bepaald door een intern reglement. Met de term "lid" in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden
4.3. Membership is open to any physical person, Belgian or foreign, who meets the following conditions: a) is registered as a voting member of SETAC World; b) resides in a European country, or in a non-European country determined by SETAC World as forming part of the Association's working area; c) supports the mission and objects of the Association; d) undertakes to comply with these articles of association, the internal rules and the decisions of the Association's bodies.	4.3 Het lidmaatschap staat open voor elke fysieke persoon, Belgisch of buitenlands, die voldoet aan de volgende voorwaarden: a) staat geregistreerd als stemgerechtigd lid van SETAC World. b) verblijft in een Europees land, of in een niet-Europees land door SETAC World bepaald als behorende tot het werkgebied van de Vereniging. c) ondersteunt de missie en doelen van de vereniging d) belooft zich te houden aan deze statuten, de interne regels en de besluiten van de organen van de vereniging.
Article 5 Admission of New Members; Dues; Voting; Termination	Artikel 5 Toetreding van Nieuwe Leden; Lidgelden; Stemming; Beëindiging
5.1. Prospective members can register via the Association's website. Membership is accepted by operation of law when the membership conditions have been met. Further formalities pertaining to the registration and admission procedure are laid down in the internal rules of the Association.	5.1 Aspirant leden kunnen zich aanmelden via de website van de vereniging. Wanneer voldaan is aan de toetredingsvoorwaarden wordt het lidmaatschap van rechtswege aanvaard. Verdere formaliteiten voor de procedure van aanmelding en toelating worden vastgelegd in het intern reglement.
5.2. Members will pay the Association annual membership dues, the amount of which will be determined by the Board in accordance with the guidelines as determined by SETAC World. Notwithstanding, the amount of the annual membership dues will never exceed the sum of 10,000 (ten thousand) euros.	5.2 Leden zullen jaarlijkse lidgelden betalen aan de Vereniging; het bedrag zal bepaald worden door de raad in overeenstemming met de richtlijnen zoals door SETAC World bepaald. Niettegenstaande zal het bedrag van het jaarlijkse lidmaatschap nooit de som van 10 000 (tienduizend) Euro overschrijden.
5.3. Only voting members can vote, each voting Member has one vote. Non-voting members will not have the right to vote in any meetings of the General Meeting. Only voting Members who have paid all amounts owing to the Association, including membership dues, may vote at the General Meeting.	5.3 Alleen stemgerechtigde Leden kunnen stemmen; elk stemgerechtigd Lid heeft één stem. Niet stemgerechtigde Leden zullen geen stemrecht hebben in bijeenkomsten van de Algemene Vergadering. Alleen stemgerechtigde Leden die alle bedragen verschuldigd aan de Vereniging hebben betaald, inclusief lidgelden, mogen stemmen op bijeenkomsten van de Algemene Vergadering.
5.4. Any Member who fails to pay the annual membership dues after having received due notice from the Association will be deemed to have resigned as a member pursuant to Article 5.5. of these articles of association.	5.4 Elk lid dat nalaat de jaarlijkse lidgelden te betalen nadat zij of hij tijdig bericht hierover gekregen heeft van de Vereniging wordt geacht hiermee haar of zijn lidmaatschap op te zeggen volgens artikel 5.5 van deze statuten.
5.5. Voting membership will be terminated: a) upon a voting member's resignation; b) after a resolution adopted by the General Meeting by a two-thirds (2/3) majority vote based on the conduct of a Member as judged by the General Meeting. Two-thirds of the voting members must be present or represented at this general meeting. The Member in question will have the opportunity to present their defence before the General Meeting takes its vote on the termination of their membership. c) if membership dues are not paid by a voting Member after receiving notice of none-payment from the Association and having had an opportunity to explain none-payment.	5.5 Het stemgerechtigd lidmaatschap zal beëindigd worden: a) bij opzegging door een stemgerechtigd lid b) na een beslissing genomen door de Algemene Vergadering bij een twee derde (2/3) meerderheid van stemmen op basis van het gedrag van een lid waarover de Algemene Vergadering oordeelt. Op deze algemene vergadering geldt dat twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het stemgerechtigd Lid in kwestie zal de mogelijkheid krijgen zich te verdedigen alvorens de algemene Vergadering zal stemmen over de beëindiging van het lidmaatschap c) als de lidmaatschapsbijdragen niet betaald worden door een stemgerechtigd Lid nadat een schuldbericht van de Vereniging ontvangen is en het lid de kans heeft gehad om zich te verdedigen

The termination conditions and formalities regarding non-voting membership are laid down in the internal rules	De beëindigingsvoorwaarden en formaliteiten inzake het niet-stemgerechtigd lidmaatschap worden vastgelegd in het intern reglement.
5.6. Any member who ceases to be part of the Association will forfeit all rights enjoyed by the members.	5.6 Elk lid dat stopt tot de Vereniging te behoren, zal alle rechten die de leden genieten verspelen.
III. GENERAL MEETING	III. ALGEMENE VERGADERING
Article 6 Composition; Powers	Artikel 6 Samenstelling; bevoegdheden
6.1. The General Meeting will be composed of all voting Members.	6.1 De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle stemgerechtigde Leden
6.2. The General Meeting has the broadest powers, enabling the Association to realise its object. In particular, the General Meeting has exclusive power to: a) amend the articles of association; b) appoint and dismiss directors; c) determine the remuneration of the directors in case a remuneration is granted; d) appoint and dismiss statutory auditors and determine their remuneration; e) dismiss directors and statutory auditors as well as to file a claim against the directors and the statutory auditors on behalf of the Association; f) approve budget and financial statements; g) voluntarily dissolve the Association; h) exclude a Member from the Association; i) convert the not-for-profit organisation into an international not-for-profit organisation, into a cooperative society recognised as a social enterprise or into a recognised cooperative society social enterprise, j) make or accept a free contribution of an estate; k) all cases where these articles of association or the law require it.	6.2 De Algemene Vergadering heeft de ruimste bevoegdheden om de Vereniging in staat te stellen haar doel te bereiken. In het bijzonder is de Algemene Vergadering de exclusief bevoegd voor: a) het wijzigen van de statuten b) de benoeming en de afzetting van de bestuurders c) de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend, d) de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, e) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen, f) de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening, g) de vrijwillige ontbinding van de vereniging, h) de uitsluiting van een lid van de vereniging, i) de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming, j) het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid, k) alle gevallen waarin deze statuten of de wet het vereisen.
Article 7 Meetings and Notices convening meetings	Artikel 7 Bijeenkomsten en Uitnodigingen
7.1. The General Meeting convenes at least once a year, either at the Association's registered office, or at any other place, or by means of remote participation using electronic communication, as indicated in the notice convening the meeting signed by or on behalf of the Chairman, and sent at least twenty-one (21) days prior to the date set for the meeting.	7.1 De Algemene Vergadering komt minstens één keer per jaar samen, ofwel op de maatschappelijke zetel van de Vereniging, ofwel op een andere plaats ofwel met gezamenlijke deelneming op afstand middels een elektronisch communicatiemiddel, en in alle gevallen vermeld in de uitnodiging van de vergadering getekend door of in opdracht van de Voorzitter, en ten laatste eenentwintig (21) dagen voor de datum van de vergadering verstuurd
7.2. An extraordinary General Meeting may also be convened: a) by the Board (via a letter of the Association's Chairman) whenever the interests of the Association so require; b) following a resolution of the Board; or c) upon written request of one-fifth (1/5) of the voting Members.	7.2 Een uitzonderlijke samenkomst van de Algemene Vergadering kan ook bijeengeroepen worden: a) door de raad (via schrijven van de Voorzitter van de Vereniging) wanneer de belangen van de Vereniging het vereisen b) volgend op een beslissing van de raad, of c) op geschreven aanvraag van één vijfde (1/5) van de stemgerechtigde Leden
7.3. Voting Members who do not attend an ordinary or extraordinary meeting in person may participate or vote by proxy. A proxy, who must also be a voting Member of the Association, may not represent more than five (5) other voting Members. All proxy instruments will be presented to the Chairman before the opening of the meeting.	7.3 Stemgerechtigde Leden die een gewone of uitzonderlijke bijeenkomst niet in eigen persoon bijwonen, kunnen deelnemen of stemmen door een gevolmachtigde. Een gevolmachtigde, die ook een stemgerechtigd Lid van de Vereniging moet zijn, mag niet meer dan vijf (5) andere stemgerechtigde Leden vertegenwoordigen. Alle volmachtsdocumenten zullen voor de aanvang van de vergadering aan de Voorzitter overhandigd worden.
7.4. All General Meetings will be presided over by the Chairman, or in his or her absence a person chosen by the voting Members of the Board present at such meeting.	7.4 Alle bijeenkomsten van de Algemene Vergadering zullen voorgezeten worden door de Voorzitter of, in afwezigheid van de Voorzitter, een persoon gekozen door de stemgerechtigde leden van de Raad aanwezig op die bijeenkomst.
Article 8 Quorum; Required Majority	Artikel 8 Quorum; Vereiste Meerderheid
8.1. Except as otherwise provided by these Articles of Association, the General Meeting may deliberate validly irrespective of the number of voting Members present or represented.	8.1 Behalve indien anders bepaald door deze statuten, kan de Algemene Vergadering geldig delibereren ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.
8.2. Except as otherwise provided in these Articles of Association, all resolutions will be adopted by a simple majority of the votes cast by the General Meeting. In the event of a tied vote, the Chairman of the meeting will have the deciding vote. All resolutions will be made known to all Members.	8.2 Behalve indien anders bepaald in deze Statuten zullen beslissingen worden aangenomen door een eenvoudige meerderheid van stemmen uitgebracht door de Algemene Vergadering. In geval van gelijkheid van stemmen zal de Voorzitter van de bijeenkomst de doorslaggevende stem hebben. Alle beslissingen zullen aan alle Leden kenbaar gemaakt worden.

8.3. Unless unanimously agreed upon, the General Meeting may only take action in respect of matters mentioned in the agenda of the meeting.	8.3 Behalve indien unaniem beslist, mag de Algemene Vergadering alleen maatregelen nemen inzake aangelegenheden vermeld in de agenda van de vergadering.
Article 9 Records Resolutions adopted by the General Meeting will be recorded by the Executive Director in a register signed by the Chairman and kept by the Executive Director at the Association's registered office for inspection by the Members. In the Executive Director's absence, the Chairman of the meeting will appoint someone else to serve as the secretary of the meeting.	Artikel 9 Verslagen Beslissingen genomen door de Algemene Vergadering zullen door de Algemeen Directeur opgenomen worden in een register ondertekend door de Voorzitter en bijgehouden door de Algemeen Directeur op het zeteladres van de vereniging ter inzage van de Leden. Bij afwezigheid van de Algemeen Directeur zal de Voorzitter van de bijeenkomst iemand anders aanduiden om als secretaris van de bijeenkomst te dienen.
IV. THE MANAGEMENT BODY ("THE BOARD")	IV. HET BESTUURSORGAAN ("DE RAAD")
Article 10 Number; Authority	Artikel 10 Aantal; Bevoegdheid
10.1 The Association will be managed by a Board consisting of at least nine (9) and a maximum of twenty-five (25) directors who are Members of the Association, including at least one (1) and maximum three (3) Members who are listed as a student in the Association's membership register. A balanced distribution between the professional sectors must be pursued when composing the Board. In addition, the composition of the board should strive for diversity and inclusivity.	10.1 De Vereniging zal bestuurd worden door een Raad bestaande uit ten minste negen (9) en maximum vijfentwintig (25) bestuurders die lid zijn van de vereniging, waaronder ten minste één (1) en maximaal drie (3) leden die in het ledenregister geregistreerd staan als student Bij de samenstelling van de raad dient een evenwichtige verdeling tussen de professionele sectoren nagestreefd te worden. Daarnaast dient bij de samenstelling van de raad gestreefd te worden naar diversiteit en inclusiviteit..
10.2. Directors will be elected by the General Meeting, in accordance with the criteria and the procedure set forth in the Internal Rules of the Association, for a period of three (3) years. Directors who are listed as a student in the Association's membership register will be elected for a period of two (2) years. The mandate of a director starts on the date of the General Meeting at which the director is elected, and ends on the date of the General Meeting in the last year of their term. The term of a director may be renewed for only one consecutive term. The terms of the directors will be as evenly over time as possible, so that approximately one-third of the directors are elected to the Board at the annual meeting of the General Meeting.	10.2 Bestuurders zullen verkozen worden door de Algemene Vergadering, in overeenkomst met de criteria en de procedure vooropgesteld in het Intern Reglement van de Vereniging, voor een periode van drie (3) jaar. Bestuurders die in het ledenregister geregistreerd staan als Student, worden verkozen voor een periode van twee (2) jaar. Het mandaat van een bestuurder begint op de datum van de ledenvergadering waarop de bestuurder gekozen wordt, en eindigt op de datum van de ledenvergadering in het laatste jaar van hun termijn. De zittingsperiode van een bestuurder kan slechts voor één aaneengesloten termijn worden verlengd. De ambtstermijnen van de bestuurders zullen zo gespreid worden dat ongeveer een derde van de leden tot de Raad verkozen wordt op de jaarlijkse bijeenkomst van de Algemene Vergadering.
10.3. A director who voluntarily resigns must notify the board of this in writing (via email, by regular or registered letter). This resignation takes effect immediately unless this resignation has caused the number of directors to fall below the statutory minimum. In this case, the board must meet to: a) either co-opt a director within a reasonable period of time (in which case the next General Meeting must confirm the co-option); b) convene a General Meeting within a reasonable time, which must provide for the replacement of the director concerned. In the first aforesaid case, at the time of co-optation, and in the second aforesaid case, at the moment that a replacement director is confirmed by the General Meeting, the voluntary resignation of the director concerned takes effect. In the absence of confirmation, the mandate of the co-opted director ends at the end of the General Meeting, without prejudice to the regularity of the composition of the management body up to that time. Interim appointed directors complete the mandate of the director who voluntarily resigned.	10.3 Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk (via e-mail, bij gewone of aangetekende brief) bekendmaken aan de raad. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval moet de raad samenkomen om: a) ofwel zelf een bestuurder te coöpteren binnen een redelijke termijn (in dat geval moet de eerstvolgende algemene vergadering de coöptatie bevestigen), b) ofwel binnen een redelijke termijn een algemene vergadering bijeen te roepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien. In eerste voormelde geval, op het ogenblik van coöptatie, en in tweede voormelde geval, op het ogenblik dat een vervangend bestuurder wordt bevestigd door de algemene vergadering, gaat het vrijwillig ontslag van de betrokken bestuurder in. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van de raad tot op dat ogenblik Tussentijds benoemde bestuurders vervullen het lopende mandaat van de voortijdig uitgetreden bestuurder.
10.4. Members of the Board may be dismissed by a two-thirds (2/3) majority vote of the General Meeting present or represented at a meeting at which such a resolution is adopted.	10.4 Bestuurders kunnen ontslagen worden door een twee derde (2/3) meerderheid van stemmen van de aanwezige Algemene Vergadering of vertegenwoordigd op een bijeenkomst waar zulk een beslissing genomen wordt.
10.5. The Board may, by majority vote, appoint one or several persons, Members of the Association or otherwise, to serve as non-voting honorary Members of the Board for a specified period of time. Honorary members of the Board will be disregarded when determining the minimum and maximum number of directors authorised pursuant to Article 10.1. The Board will specify the privileges and duties of the honorary Members upon their appointment, but under no circumstances will the Board	10.5 De Raad kan, bij meerderheid van stemmen, één of meerdere personen benoemen, die geen Leden van de Vereniging hoeven te zijn, om te dienen als niet-stemgerechtigde ereleden van de Raad voor een bepaalde periode. Ereleden van de Raad zullen niet meegeteld worden bij het bepalen van het minimum en maximaantal bevoegde bestuurders overeenkomstig Artikel 10.1. De Raad zal de privileges en plichten van ereleden speciëren bij hun aanstelling, maar in geen enkel geval zal de Raad aan bovengenoemde ereleden enige macht

delegate to said honorary members any of the powers under the Board's full control and discretion.	overdragen die onder de volledige controle en discretie van de Raad valt.
Article 11 Officers	Artikel 11 Functionarissen
11.1. The Board will elect a Vice-Chairman and a Treasurer of the Association from among its directors. The Vice-Chairman will serve as Vice-Chairman for one (1) year, after which he or she will become the Chairman and occupy this position for one (1) year, after which she or he will become Former Chairman for one (1) year. The Treasurer will serve for a term of three (3) years.	11.1 De Raad zal uit haar bestuurders een Vice-Voorzitter en een Penningmeester van de Vereniging kiezen. De Vice-Voorzitter zal dienst doen als Vice-Voorzitter gedurende één (1) jaar, waarna hij of zij Voorzitter zal worden en dienst zal doen in die functie gedurende één (1) jaar, waarna hij of zij Gewezen Voorzitter zal worden gedurende één (1) jaar. De Penningmeester zal dienst doen voor een ambtstermijn van drie (3) jaar.
11.2. As an exception to the provision in Article 10.2, the term of the Board Member elected as officer may be extended for a period equal to the term of officer. Such an extension of the mandate must be ratified by the General Meeting.	11.2 Als uitzondering op de bepaling in art 10.2, kan de termijn van het lid van de raad die als functionaris verkozen is, verlengd worden voor een periode gelijk aan de termijn als functionaris. Een dergelijke verlenging van het mandaat moet door de ledenvergadering bekrachtigd te worden.
11.3. The Board may create other positions, if necessary and appropriate, and fill those positions from among its members for a period, of three (3) years, unless explicitly provided otherwise at the time of such election.	11.3 De Raad kan andere functies creëren, indien noodzakelijk en gepast, en die functies invullen met haar leden voor een periode van drie (3) jaar, tenzij anders uitdrukkelijk bepaald op het tijdstip van die verkiezing.
Article 12 Quorum	Artikel 12. Quorum
12.1. The Board will meet at least once a year either at the Association's registered office or at another place or by means of remote participation using electronic communication, and in all cases specified in the notice convening the Board sent by the Chairman. An extraordinary meeting of the Board may also be convened whenever the interests of the Association so require or upon written request of one-fifth (1/5) of the members of the Board, provided that at least one (1) week's notice is provided to all members of the Board, together with an agenda and sufficient information to adopt resolutions on the items listed on the agenda. If an extraordinary meeting is to be held through written communication and as such not allowing oral deliberations, the notice convening the meeting will contain the reasons for holding the meeting in such a manner. All resolutions adopted at an extraordinary meeting held in such a manner not allowing oral deliberations, will be subject to the ratification of the Board at the next regular meeting of Board Members.	Artikel 12.1 De Raad zal minstens één keer per jaar samenkomen ofwel op de maatschappelijke zetel van de Vereniging, ofwel op een andere plaats ofwel met gezamenlijke deelneming op afstand middels een elektronisch communicatiemiddel, en in alle gevallen vermeld in de aankondiging waarmee de raad bijeengeroepen wordt door de Voorzitter. Een uitzonderlijke vergadering van de Raad kan ook bijeengeroepen worden indien de belangen van de Vereniging dit vereisen of bij schriftelijke aanvraag van één vijfde (1/5) van de leden van de Raad, en op voorwaarde dat ten minste één (1) week vooraf hierover kennis wordt gegeven aan de leden van de Raad, samen met de agenda en voldoende informatie om een beslissing te nemen aangaande de agendapunten. Als een uitzonderlijke vergadering dient gehouden te worden via schriftelijke communicatie zonder een mogelijkheid tot mondeling debat, dan moet de aankondiging van de vergadering de redenen bevatten waarom de vergadering op die manier gehouden wordt. Alle beslissingen die genomen worden op een uitzonderlijke vergadering die zonder een mogelijkheid tot mondeling debat gehouden werd, moeten onderworpen worden aan een goedkeuring door de Raad op de volgende reguliere bijeenkomst van de Leden van de Raad.
12.2. The Board may only validly deliberate if at least one-half (1/2) of the directors are present or represented. A director who does not attend an ordinary or extraordinary meeting in person may participate or vote by proxy. A proxy, who must also be a director, may not represent more than two (2) other directors. All proxy instruments will be presented to the Chairman before the opening of the meeting. However, no director may vote by proxy for more than two (2) consecutive meetings without the prior approval of the Board.	12.2 De Raad kan enkel geldig delibereren indien minstens één tweede (1/2) van de bestuurders aanwezig is of vertegenwoordigd is. Een bestuurder die een gewone of uitzonderlijke bijeenkomst niet in persoon bijwoont, kan deelnemen of stemmen door middel van volmacht. Een gevolmachtigde, die ook bestuurder moet zijn, mag niet meer dan twee (2) andere bestuurders vertegenwoordigen. Alle volmachtsdocumenten zullen voor het openen van de vergadering aan de Voorzitter overhandigd worden. Doch, geen enkele bestuurder mag door volmacht stemmen voor meer dan twee (2) opeenvolgende vergaderingen zonder voorafgaande goedkeuring van de Raad.
12.3. All Board meetings will be chaired by the Chairman, or in their absence, by the vice-chairman or by a person chosen by the Board members present. The Executive Director will act as secretary of each Board meeting. In the absence of the Executive Director, the Chairman of the meeting will appoint someone else to serve as the secretary of the meeting.	12.3 Alle bijeenkomsten van de Raad zullen voorgezeten worden door de Voorzitter, of bij zijn of haar afwezigheid, door de vice-Chairman, dan wel een persoon door de aanwezige leden van de Raad gekozen. De Algemeen Directeur zal bij elke vergadering van de Raad dienstdoen als secretaris. Bij afwezigheid van de Algemeen Directeur zal de Voorzitter van de vergadering iemand anders aanduiden om dienst te doen als secretaris van de vergadering.
12.4. The resolutions of the Board will be adopted by a simple majority of the votes cast by the directors present or represented.	12.4 De beslissingen van de Raad zullen aangenomen worden door een eenvoudige meerderheid van stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
12.5. In the event of a tied vote, the Chairman of the meeting will have the deciding vote.	12.5 In geval van gelijkheid van stemmen, zal de Voorzitter van de vergadering de beslissende stem hebben.
Article 13 Minutes and Resolutions The Board's resolutions will be recorded in a register signed by the Chairman and kept by the Executive Director at the disposal of the Members of the Association.	Artikel 13 Notulen en Resoluties De beslissingen van de Raad zullen worden opgenomen in een register, ondertekend door de Voorzitter en bijgehouden door de

	Algemeen Directeur ter beschikking van de Leden van de Vereniging.
Article 14 Powers The Board will have the broadest powers in terms of administration and management of the Association, subject to the powers reserved to the General Meeting. The Board may delegate certain powers for limited specified purposes to one or several persons, who need not be members of the Board.	Artikel 14 Bevoegdheden De Raad zal de ruimste bevoegdheid hebben wat betreft administratie en management van de Vereniging, onderworpen aan de bevoegdheden gereserveerd voor de Algemene Vergadering. De Raad kan bepaalde machten overdragen voor gelimiteerde gespecificeerde doeleinden aan één of meerdere personen die geen lid van de Raad hoeven te zijn.
Article 15 Required Signatures Any legal act binding the Association will be signed by two (2) directors acting jointly. They do not need to offer proof of their authority to third parties.	Artikel 15 Vereiste handtekeningen Elke rechtshandeling die de Vereniging tot iets verbindt, zal ondertekend moeten worden door twee (2) bestuurders die gezamenlijk handelen. Ze hoeven geen bewijs van hun bevoegdheid aan derden te tonen.
Article 16 Legal Actions / Proceedings Legal action involving the Association, both as plaintiff and defendant, will be taken by the Board, represented by its Chairman, or by a Member of the Board appointed for that purpose.	Artikel 16 Gerechtelijke stappen/ Procedures Gerechtelijke stappen (procedures) aangaande de Vereniging, zowel als eiser en als beklagde, zullen ondernomen worden door de Raad, vertegenwoordigd door haar Voorzitter of door een lid van de Raad aangesteld voor zulk doeleinde.
V. THE DAILY MANAGEMENT AND THE EXECUTIVE DIRECTOR	V. HET DAGELIJKS BESTUUR EN DE ALGEMEEN DIRECTEUR
Article 17 Appointment and Powers	Artikel 17 Benoeming en Bevoegdheden
17.1. The Board may appoint a body responsible for the day-to-day administration and an Executive Director. The members of the body responsible for the day-to-day administration and the Executive Director are appointed by the Board. The body responsible for the day-to-day administration and the Executive Director will discharge their duties until being dismissed by the Board.	17.1 De Raad kan een orgaan van dagelijks bestuur en een Algemeen Directeur aanstellen. De benoeming van de leden van het orgaan van dagelijks bestuur en de Algemeen directeur gebeurt door het bestuursorgaan. Het orgaan van dagelijks bestuur en Algemeen directeur voeren hun functies uit tot deze bevoegdheid door het bestuur wordt ingenomen.
17.2. The duties of the Executive Director will be established by the Board and will include the power to manage the day-to-day affairs and business of the Association, as well as to represent the Association in actions pertaining to the day-to-day management.	17.2 De plichten van het orgaan van dagelijks bestuur en de Algemeen Directeur zullen door de Raad vastgelegd worden en zullen tezamen omvatten het gezag om het dagelijks bestuur van handelingen en zaken van de vereniging uit te voeren alsook de vereniging te vertegenwoordigen voor handelingen behorend tot het dagelijks bestuur.
17.3 The day-to-day management includes both actions and decisions that do not go beyond the needs of the daily operation of the Association, as well as actions and decisions that, either because of their lesser importance, or because of their urgent nature, do not justify the intervention of the Board.	17.3 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de raad niet rechtvaardigen.
17.4 The Executive Director is authorised to act in the interests of the Association for the purpose of carrying out the effective activities of the Association within the limits of those rights and obligations entrusted to him or her by the Board.	17.4 De Algemeen Directeur is bevoegd om te handelen in het belang van de Vereniging met als doel om effectieve activiteiten van de Vereniging uit te voeren binnen de grenzen van die rechten en verplichtingen door de Vereniging aan hem of haar toevertrouwd.
VI. BUDGET, ACCOUNTS AND PROPERTY	VI. BEGROTING, REKENINGEN EN EIGENDOM
Article 18 Financial Year; Ownership of Properties	Artikel 18 Financieel Jaar; Bezit van Eigendommen
18.1 The financial year starts on 1 January and ends on 31 December of every year. Annually, The Board will submit the accounts for the previous financial year, and the budget for the coming financial year to the General Meeting for its approval.	18.1 Het financieel jaar zal beginnen op 1 januari en zal eindigen op 31 december van elk jaar. De Raad zal elk jaar de rekeningen van het voorbije jaar en de begroting voor het komende financiële jaar ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorleggen.
18.2. Property and funds necessary for the existence and operation of the Association will be provided by funding sources approved by the Board, in accordance with the applicable laws of Belgium. The Association may exercise the right of ownership to office premises, property, and assets, both liquid and immovable, and will use them for the exclusive purpose of advancing the Association's goals and objects, as established in these Articles of Association.	18.2 Eigendom en kapitaal noodzakelijk voor het bestaan en de werking van de Vereniging zullen voorzien worden door financierende bronnen goedgekeurd door de Raad, overeenkomstig de toepasselijke wetten van België. De Vereniging kan het eigendomsrecht uitoefenen wat betreft kantoorruimte, bezittingen en middelen, zowel liquide als onroerend, en zal dat recht benutten voor het uitzonderlijke doeleinde de bedoelingen en doelstellingen van de Vereniging vooruit te helpen.
18.3. The Association will have the power to borrow and lend funds, establish security interests on its assets, as well as the power to apply for grants and contributions for any of its objects. The Association will have the right to exercise such other powers as now are, or hereafter, conferred by law upon a not-for-profit association established for the objects set forth above or necessary or incidental to the powers so conferred.	18.3 De Vereniging zal de bevoegdheid hebben middelen te ontfangen en uit te lenen, waarborg te vestigen aan haar bezittingen, alsook de macht om subsidies en bijdragen aan te vragen voor alle doeleinden. De Vereniging zal het recht hebben om de andere bevoegdheden uit te oefenen, zoals die nu worden – of hierna zullen worden – verleend door de wet aan een vereniging zonder winstoogmerk opgericht voor de doeleinden

	die hierboven opgesomd of noodzakelijk of bijkomend zijn aan de bevoegdheden die op die manier verleend worden.
VII.AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION AND DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION	VII. WIJZIGING VAN DE STATUTEN EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING
Article 19 Amendment to the Articles of Association	Artikel 19 Statutenwijziging
<p>19.1 The General Meeting may only validly deliberate on an amendment to the Articles of Association if two-thirds (2/3) of the voting Members are present or represented. A resolution will be adopted if approved by a two-thirds (2/3) majority of the votes cast by the voting Members, unless it relates to an amendment to the Association's object, in which case a four-fifths (4/5) majority will be required.</p> <p>If, however, aforesaid quorum of two-thirds (2/3) or four-fifths (4/5) of the voting Members is not obtained, a new meeting of the General Meeting may be convened under the same conditions as stated above, at which the General Meeting will validly and definitively decide on the proposal by a two-thirds (2/3) majority of the voting Members present or represented for an amendment to the Articles of Association and a four-fifths (4/5) majority for an amendment to the Association's object. The second meeting may not be held sooner than within fifteen (15) days following the first meeting. There is no minimum attendance requirement for this second meeting.</p>	<p>19.1 De Algemene Vergadering kan alleen geldig delibereren over een statutenwijziging indien twee derde (2/3) van de stemgerechtigde Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een beslissing zal aangenomen worden indien goedgekeurd door een twee derde (2/3) meerderheid van stemmen uitgebracht door de stemgerechtigde Leden, behalve indien ze betrekking heeft tot een wijziging van de doelstelling of het voorwerp van de Vereniging, in welk geval een vier vijfde (4/5) meerderheid vereist zal zijn.</p> <p>Als echter het bovengenoemde quorum van twee derde (2/3) of vier vijfde (4/5) van de stemgerechtigde Leden niet wordt bereikt, dan kan een nieuwe vergadering van de Algemene Vergadering bijeengeroepen worden onder dezelfde voorwaarden als hierboven vermeld, waarop de Algemene Vergadering geldig en definitief over het voorstel zal beslissen, door een twee derde (2/3) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde Leden voor een statutenwijziging en een vier vijfde (4/5) meerderheid voor een wijziging van de doelstelling of voorwerp van de vereniging . De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Op deze tweede vergadering is geen aanwezigheidsvereiste van toepassing.</p>
<p>19.2. The General Meeting will determine the conditions and procedure for dissolving and discontinuing the Association. All funds of the Association will be spent for its objects, as described in Article 3 of these Articles of Association. In the event of dissolution, the Association's assets will be made available exclusively for the benefit of SETAC World as it was established to pursue, in part, objects similar to those of the Association. In the event that SETAC World is unable to accept the Association's remaining funds, the General Meeting of the Association will designate another organisation or organisations, legally recognised in their respective countries, established and run exclusively for similar objects as beneficiary or beneficiaries of the Association's remaining funds.</p>	<p>19.2 De Algemene Vergadering zal de voorwaarden en de procedure bepalen om de Vereniging te ontbinden en te eindigen.</p> <p>Alle fondsen van de Vereniging zullen besteed worden aan haar doelstellingen, zoals beschreven in Artikel 3 van deze Statuten. In geval van ontbinding zullen de middelen van de Vereniging exclusief ter beschikking gesteld worden ten gunste van SETAC World, aangezien het opgericht is om gedeeltelijk gelijke doeleinden als die van de Vereniging na te streven. In het geval dat SETAC World niet in staat is om de overblijvende middelen van de Vereniging te aanvaarden, zal de Algemene Vergadering van de Vereniging een andere organisatie of organisaties aanduiden, die wettelijk erkend zijn in hun respectievelijk land, gevestigd en functionerend voor uitsluitend dezelfde doeleinden als begunstigde of begunstigden van de overblijvende middelen van de Vereniging.</p>
<p>19.3. No part of such assets, income, profits or net earnings of the Association will inure to the benefit of any officer, employee, agent, trustee, director or other person except as reasonable compensation for services rendered to the Association in relation to its object.</p>	<p>19.3 Geen deel van de middelen, inkomsten, winsten of netto verdiensten van de Vereniging zal ten goede komen aan een functionaris, bediende, agent, beheerder, directeur of andere persoon behalve als redelijke compensatie voor diensten geleverd aan de Vereniging die verband houden met de doelstelling van de Vereniging.</p>
<p>19.4. In no event will the Association accept a donation, which, subject to the Companies and Associations Code, would revert to or have a value that would revert to the donor or his designee.</p>	<p>19.4 In geen enkel geval zal de Vereniging een schenking aannemen, die, onderworpen aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, zou terugkeren of die een waarde hebben die zou terugkeren naar de schenker of iemand door de schenker aangeduid.</p>
VIII. INTERNAL RULES	VIII. INTERN REGLEMENT
Article 20 Internal Rules	Artikel 20 Intern Reglement
<p>Subject to the approval of the General Meeting, the Board may adopt resolutions by a simple majority of votes, in accordance with Article 12 of these Articles of Association, to establish, amend or abolish all or part of the Internal Rules of the Association. The Internal Rules will not be in violation of these Articles of Association. The last approved version is kept at the Association's registered office.</p>	<p>Afhankelijk van de goedkeuring van de Algemene Vergadering, kan de Raad beslissen met een eenvoudige meerderheid van stemmen, in overeenstemming met Artikel 12 van deze Statuten, om alle of een deel van het Intern Reglement van de Vereniging vast te leggen, te wijzigen of af te schaffen. Het Intern Reglement zal de Statuten niet schenden. De laatste goedgekeurde versie bevindt zich op het zeteladres van de vereniging</p>
IX. GENERAL PROVISIONS	IX. ALGEMENE BEPALINGEN
Article 21 Operation in accordance with the Law and Internal Rules	Artikel 21 Handeling in Overeenkomst met Wet en Interne Voorschriften
<p>Anything not provided for in these Articles of Association and in particular in the publications to be made in the Annexes to the</p>	<p>Over elk onderwerp dat niet voorzien is in deze Statuten en in het bijzonder de publicaties die in de Bijlagen van Het Belgisch Staatsblad gepubliceerd worden, zal worden beslist</p>

Official Belgian Gazette, will be resolved in accordance with the Association's Internal Rules and the law.	overeenkomstig het Intern Reglement van de Vereniging en de wet.
Thus drawn up and adopted at the General Meeting on .../.../... In on .../.../..., signed by two directors.	Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van .../.../... Te op .../.../..., ondertekend door twee bestuurders
..... Director Bestuurder
..... Director Bestuurder

STATEMENT OF ADMINISTRATION OF AN OATH

I, undersigned, Charline Mercedes Helsmoortel, translator Dutch, English, French and German whose signature is registered in the Belgian National Register hereby declare that the translation made by me is complete and that its contents, to the best of my knowledge, corresponds with the source text attached. Which translation bears my signature and stamp.

Faithful translation from Dutch into English done on 25 April 2023 in Ostend, Belgium.

VTI number: VTI1995570

Charline Helsmoortel, MA
Sworn translator Dutch, English, French and German

BEËDIGINGSVERKLARING

Ondergetekende, Charline Mercedes Helsmoortel, beëdigd vertaalster Nederlands, Engels, Frans en Duits wier handtekening is geregistreerd in het Nationaal Register België verklaart hierbij dat de door haar vervaardigde vertaling volledig is en inhoudelijk naar haar beste weten overeenstemt met de brontekst die aan de onderhavige vertaling aangehecht is en voorzien is van haar handtekening en stempel.

Voor eensluidende vertaling ne varietur van het Nederlands naar het Engels gedaan te Oostende, België op 25 april 2023.

VTI-nummer: VTI1995570



Charline Helsmoortel, MA
Beëdigd vertaalster Nederlands, Engels, Frans en Duits